

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета колледжа
Протокол №5 от 16.06.2026г.

Утверждаю
Врио директора СОГБПОУ
«Козловский многопрофильный
аграрный колледж»
 А.Н. Глебов
Приказ № 82-ОД от «17» июня 2026 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам
в СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж» (далее — Правила, Колледж) разработаны в соответствии с частью 5 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629, приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 26.05.2026 № 456-ОД, Уставом Колледжа.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Колледж, а также порядок взаимодействия заявителей и работников Колледжа при подаче документов и принятии решения о зачислении либо об отказе в зачислении.

1.3. Правила разработаны в целях обеспечения прав граждан на получение дополнительного образования, упорядочения процедуры приема и обеспечения прозрачности и единообразия действий работников Колледжа.

2. Порядок приема

2.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются обучающиеся СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж» от 15 до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами и на основании заявления о приеме на обучение.

2.2. Количество обучающихся, принимаемых на обучение за счет бюджетных средств, определяется в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым Министерством образования и науки Смоленской области.

2.3. Прием на обучение осуществляется на равных условиях, для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. В первоочередном порядке на обучение принимаются дети из семей участников специальной военной операции в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Заявителями при приеме на обучение являются:

- лица, достигшие возраста 15 лет.

2.6. Заявление о приеме на обучение может быть подано:

- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- на бумажном носителе непосредственно в Колледж.

2.7. При подаче заявления лично заявитель вправе предварительно направить заявку через личный кабинет, созданный в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Смоленской области».

2.8. Заявитель, подавший предварительную заявку посредством информационной системы, обязан лично подать заявление о приеме на обучение в Колледж не позднее даты завершения приема заявлений. Датой подачи заявления в таком случае считается дата подачи предварительной заявки.

2.9. Отсутствие личного заявления в установленный срок аннулирует предварительную заявку, поданную посредством информационной системы.

3. Документы, необходимые для приема

3.1. При подаче заявления на бумажном носителе впервые заявитель предъявляет следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность обучающегося:
 - паспорт обучающегося;
2. документ, удостоверяющий личность заявителя;
3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий сведения о номере СНИЛС обучающегося, — по собственной инициативе заявителя;
4. свидетельство об усыновлении — при наличии;
5. документы (сведения), подтверждающие факт участия в специальной военной операции одного из родителей (законного представителя) обучающегося — при наличии;
6. заключение психолого-медико-педагогической комиссии — при наличии;
7. медицинский документ о состоянии здоровья обучающегося — для программ физкультурно-спортивной направленности;
8. согласие на обработку персональных данных.

3.2. В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 3.1 настоящих Правил, не представлен заявителем по собственной инициативе, Колледж в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления заявления и документов, направляет межведомственный запрос в соответствующие органы и организации.

3.3. Межведомственный запрос направляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к ним — на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

4. Особенности приема по отдельным программам

4.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

4.2. Прием на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося либо самого обучающегося, достигшего возраста 15 лет, и при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Порядок рассмотрения заявлений и принятия решения

5.1. При поступлении заявления через ЕПГУ Колледж в течение 1 рабочего дня проводит предварительную проверку заявления и регистрирует его в информационной системе, о чем заявитель уведомляется автоматически посредством информационной системы.

5.2. При приеме заявления на бумажном носителе Колледж вносит информацию о заявлении в информационную систему для обеспечения учета образовательной траектории, обучающегося.

5.3. Решение о зачислении либо об отказе в зачислении принимается Колледжем в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений, а при направлении межведомственных запросов — в течение 3 рабочих дней со дня поступления ответов на межведомственные запросы.

5.4. Письменное мотивированное уведомление о зачислении либо об отказе в зачислении направляется заявителю не позднее первого рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством информационной системы, либо иным способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления.

6. Основания для отказа в приеме

6.1. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- несоответствия возраста, обучающегося выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- отсутствия вакантных мест для приема на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- наличия нарушений здоровья, не позволяющих обучаться по выбранной программе физкультурно-спортивной направленности.

7. Заключительные положения

7.1. Каждый обучающийся имеет право быть принятым на обучение в Колледж по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

7.2. Период начала приема заявлений и завершения приема заявлений ежегодно определяется приказом директора Колледжа.

7.3. Прием обучающихся оформляется приказом директора Колледжа.

7.4. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения приказом директора Колледжа.

7.5. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.