

Смоленское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Козловский многопрофильный аграрный колледж»

Рассмотрено и  
принято педагогическим советом  
СОГБПОУ  
«Козловский многопрофильный  
аграрный колледж»  
протокол № 3 от 06.05.2026г.



Утверждено  
Директор СОГБПОУ «Козловский  
многопрофильный аграрный колледж»  
А.М. Елезов  
Приказ № 66 - ОД от «07» 05, 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану  
в пределах осваиваемой образовательной программы  
среднего профессионального образования  
в СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) действующей редакции;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Устава Колледжа;
- иных локальных нормативных актов Колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования и определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж» (далее — Колледж).

1.3. Обучающиеся, осваивающие программы среднего профессионального образования в Колледже, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, сформированной на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Под индивидуальным учебным планом понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану позволяет обучающемуся:

- совмещать обучение с трудовой, спортивной, творческой или иной деятельностью;
- учитывать особенности состояния здоровья, семейных обстоятельств и иных жизненных ситуаций;
- осваивать ранее изученные дисциплины, модули и практики с учетом их зачета (перезачета);
- организовать обучение в индивидуальные сроки.

1.6. Индивидуальный учебный план может быть составлен с увеличением срока обучения по отношению к нормативному сроку освоения образовательной программы, но не более срока, предусмотренного ФГОС СПО для соответствующей формы обучения.

1.7. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано с 1 курса.

1.7. При реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану используются учебные планы, рабочие программы, материалы промежуточной и государственной итоговой аттестации, разработанные для соответствующей образовательной программы с нормативным сроком обучения.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИУП**

2.1.Право на перевод на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется обучающимся, не имеющим академических задолженностей, в следующих случаях:

- обучающимся переведенным на другую образовательную программу;
- обучающимся одновременно осваивающим две и более образовательные программы;
- обучающимся имеющим, квалификацию по профессии СПО и принятым на обучение по специальности СПО, соответствующим имеющейся у них профессии;
- обучающимся восстановившимся на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- обучающимся, переведенным из другой образовательной организации, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающимся имеющим детей в возрасте до 3 лет;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидам;
- обучающимся вышедшим из академического отпуска;
- обучающимся по семейным обстоятельствам, в том числе в связи с тяжелым материальным положением, уходом за тяжело больным членом семьи, сменой места жительства и др.;
- обучающимся -спортсменам, входящим в состав сборных команд города, региона, Российской Федерации;
- обучающимся по состоянию здоровья, в том числе при нахождении на санаторном лечении, в дневном стационаре, при длительном лечении;
- обучающимся, совмещающим получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- обучающимся, находящимся на военной службе, в том числе в связи с участием в специальной военной операции;
- в иных исключительных случаях.

2.2.Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся предоставляет в учебную часть Колледжа следующие документы:

- заявление на имя директора Колледжа с просьбой о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 1);
- документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе:
  - документы об освоении ранее изученных дисциплин, модулей, практик;
  - копию свидетельства о рождении ребенка;
  - документы, подтверждающие инвалидность или ограниченные возможности здоровья;
  - справку о временной нетрудоспособности;
  - документы, подтверждающие семейные обстоятельства;
  - документы, подтверждающие прохождение военной службы или участие в специальной военной операции;
  - иные документы, подтверждающие необходимость перевода.

2.3.Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании приказа директора Колледжа по итогам рассмотрения личного заявления обучающегося.

2.4.Ответственным за организацию контроля исполнения приказа является заведующий отделением.

2.5.Перевод студентов на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на срок не более одного учебного года.

2.6.Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый — в учебной части Колледжа, второй — у студента.

2.7.С приказом знакомят студента и куратора группы, в которой обучается студент. Куратор является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИУП**

3.1.Срок реализации программы при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения в целом может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения согласно ФГОС СПО. Конкретный срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, определяется в соответствии с индивидуальной траекторией обучения.

3.2.Индивидуальные учебные планы должны предусматривать:

- перечень, трудоемкость и последовательность изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и их группирование по циклам, идентичное группированию в учебных планах с нормативным сроком обучения;
- общую трудоемкость дисциплин и модулей, устанавливаемых образовательной организацией по выбору обучающегося, в объеме не менее, чем предусмотрено соответствующим ФГОС СПО;
- сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.3.В качестве программ учебных предметов, дисциплин, модулей, практик, материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации, иных необходимых учебно-методических материалов при обучении по индивидуальному учебному плану используются программы и материалы, разработанные для соответствующей образовательной программы с нормативным сроком обучения.

3.4.Сокращение срока получения образования при применении индивидуального учебного плана осуществляется посредством зачета (перезачета) полностью или частично отдельных дисциплин, модулей и практик, освоенных ранее, в том числе в других образовательных организациях, в соответствии с порядком зачета результатов освоения.

3.5. Под перезачетом понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения образовательной программы, оформляемые в Колледже, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных при освоении образовательной программы в другой организации либо по другой образовательной программе, реализуемой в Колледже. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины и/или прохождения практики и является одним из оснований для установления индивидуального учебного плана.

3.6.Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема остаточных знаний, сформированных компетенций обучающегося по дисциплинам, модулям и практикам, изученным ранее при освоении иной образовательной программы СПО. По итогам процедуры при положительном результате выносится решение о переаттестации, освобождающее обучающегося от повторного изучения дисциплин, модулей и практики в полном объеме или частично, и являющееся основанием для установления индивидуального учебного плана.

3.7.В случае невозможности осуществления полной переаттестации освоенной ранее образовательной программы или ее части возникшую академическую задолженность обучающийся, переведенный на индивидуальный учебный план, обязан устранить в сроки, установленные приказом директора Колледжа.

3.8.При организации обучения по индивидуальной траектории допускается сочетание различных форм обучения и/или форм получения образования.

3.9. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем могут использоваться информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и другие средства.

3.10. Промежуточную аттестацию студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса либо в сроки, определенные индивидуальным учебным планом.

3.11. Индивидуальный учебный план отменяется приказом на основании докладной преподавателя и представления заведующего отделением за низкие итоги промежуточной аттестации, наличие трех и более академических задолженностей, нарушение сроков сдачи отчетности по освоению дисциплин и профессиональных модулей.

3.12. Куратор группы, в которой обучается обучающийся, переведенный на индивидуальный учебный план, обязан:

- осуществлять постоянный контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана;
- систематически информировать заведующего отделением о выполнении студентом индивидуального учебного плана.

3.13. Заведующий отделением отслеживает результаты обучения по индивидуальным учебным планам и по окончании семестра готовит справку о выполнении учебного плана студентами, обучающимися по индивидуальным учебным планам, заместителю директора по учебной работе.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Колледжа.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Колледжа.

4.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебной работе и заведующих отделениями.

Приложение 1

Директору  
СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
группа \_\_\_\_\_  
специальность/профессия \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период  
с «\_\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» 20\_\_ г.  
в связи с \_\_\_\_\_ .  
Академические задолженности отсутствуют.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а),  
согласен(сна) и обязуюсь их выполнять.

Приложение: документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по  
индивидуальному учебному плану.

Дата Подпись /\_\_\_/

Министерство образования и науки Смоленской области  
Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Козловский многопрофильный аграрный колледж»

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

№ \_\_\_\_

д. Козловка

О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

На основании Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж», личного заявления обучающегося

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на обучение по индивидуальному учебному плану на период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «» 20\_\_ г. обучающегося(юся) ,\_\_ курса, группы \_\_, очной формы обучения, по специальности/профессии \_\_\_\_, на основании личного заявления и представленных документов.
2. Заведующему отделением \_\_ обеспечить организацию контроля за исполнением индивидуального учебного плана.
3. Куратору группы \_ проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о переводе на обучение по индивидуальному плану и правах и обязанностях в рамках данного режима обучения, обеспечить сопровождение обучающегося, переведенного на индивидуальный учебный план.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе \_.

Директор \_ //

**Министерство образования и науки Смоленской области**  
**Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение**  
**«Козловский многопрофильный аграрный колледж»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Обучающейся \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_  
 для продолжения обучения на \_\_\_\_ курсе по очной форме обучения  
 на \_\_\_\_ семестр \_\_\_\_ учебного года  
 Специальность \_\_\_\_\_  
 Приказ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

| № | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | ФИО преподавателя | Формы промежуточной аттестации |       |               |                  |                    | Общее количество часов | Количество часов, освоенных ранее | Количество часов образовательной нагрузки по учебному плану на 2 семестр | Промежуточная аттестация (сроки) |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------|---------------|------------------|--------------------|------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|   |                                                                                  |                   | Экзамен                        | Зачет | Диффер. зачет | Курсовые проекты | Контрольная работа |                        |                                   |                                                                          |                                  |
|   |                                                                                  |                   |                                |       |               |                  |                    |                        |                                   |                                                                          |                                  |
|   |                                                                                  |                   |                                |       |               |                  |                    |                        |                                   |                                                                          |                                  |

Индивидуальный план выполнен / не выполнен (нужное подчеркнуть)

Зав. отделением \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента(ки) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы

Профессии / специальности \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

| №<br>п<br>/<br>п | Дисциплина и форма семестровой отчетности | Число часов учебной нагрузки (максимальная нагрузка / аудиторная нагрузка) | Раздел. Тема. Рекомендуемая литература | Задание | Форма контроля | Сроки | Оценка | Ф.И.О. преподавателя | Подпись |
|------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------|----------------|-------|--------|----------------------|---------|
|                  |                                           |                                                                            |                                        |         |                |       |        |                      |         |

СОГЛАСОВАНО Заведующий отделением \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

Куратор группы \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

ОЗНАКОМЛЕН(А) Студент(ка) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

Приложение 5  
Заместителю директора по учебной работе

\_\_\_\_\_  
от преподавателя

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

о нарушении сроков индивидуального графика обучения

Довожу до Вашего сведения, что студент(ка) \_\_\_\_ курса, группы \_\_, очной формы обучения, не выполнил(а) индивидуальный график обучения в установленные сроки по учебной дисциплине / МДК / ПМ / практике \_\_\_\_.

Прошу принять меры в соответствии с действующим Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»

Преподаватель \_

//

Дата: «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»

ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

О прекращении обучения по индивидуальному учебному плану

На основании Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, служебной записки заместителя директора по учебной работе, докладной записки преподавателя, а также в связи с невыполнением обучающимся индивидуального учебного плана / систематическим нарушением индивидуального графика обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прекратить действие приказа о переводе на индивидуальный учебный план от «\_\_\_» \_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ в отношении обучающегося(ейся) , \_\_ курса, группы \_\_, очной формы обучения, по специальности/профессии \_\_, с «» 20 г.
2. Перевести обучающегося(уюся) на обучение по образовательной программе в соответствии с общим учебным планом.
3. Куратору группы \_ довести содержание настоящего приказа до сведения обучающегося(ейся) под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе \_.

Директор \_ //